****

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛОБОЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.2020 с. Шалоболино ПРОЕКТ

О внесении изменения в Постановление от 14.12.2017 № 37-п «Об утверждении Положения «О военно-учетном столе Администрации Шалоболинского сельсовета»

В соответствии с федеральным законами Российской Федерации от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Уставом муниципального образования Шалоболинский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 3.8 Положения о военно-учетном столе администрации Шалоболинского сельсовета изложить в новой редакции :

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете.  
 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в газете «Сельские вести».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельсовета А.С.Антошкина

УТВЕРЖДАЮ

Глава Шалоболинского

сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С.Антошкина

ПРОЕКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о военно-учетном столе

администрации Шалоболинского сельсовета

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Военно-учетный стол администрации Шалоболинского сельсовета

(далее ВУС) является структурным подразделением администрации Шалоболинского сельсовета.

1.2 ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», от 11 июля 2017 г. «Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, Уставом муниципального образования Шалоболинский сельсовет, иными нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3 Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»:

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Обеспечивать выполнения функций. возложенных на администрацию

в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2 Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу. Проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории. На которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3 Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан. Постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4 Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контроль ведения в них воинского учета;

3.5 Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования и организаций;

3.6 По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7 Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования;

3.8 Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете.;

3.9 Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

4.ПРАВА

4.1 Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

5. РУКОВОДСТВО

5.1 Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола органа местного самоуправления (далее – начальник стола). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2 Начальник стола находится в непосредственном подчинении Главы администрации сельсовета.

5.3 В случае отсутствия начальника стола на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист.